

Vedtekter for andelslaget Stavsetmyra Barnehage SA

Sist endret 26.11.2018.

§ 1 Navn

Samvirkeforetakets navn er Stavsetmyra barnehage SA. Samvirkeforetaket ligger i Trondheim kommune. Samvirkeforetaket vil ha vekslende kapital og medlemstall.

§ 2 Formål

Samvirkeforetakets formål er å eie og drive barnehage i Trondheim til beste for medlemmene. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene, da avkastningen blir stående i virksomheten.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tids gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 3 Andelshavere

Samvirkeforetaket er åpent for foreldre/foresatte som har plass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass, plikter de å kjøpe en andel i Stavsetmyra barnehage SA for hver plass som er akseptert. Andelsinnskuddet skal være betalt før andelshaver kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass.

Dersom andelshaver misligholder sine forpliktelser overfor andelslaget, kan andelslaget ved styret gi andelshaver en irettesettelse, eller i alvorlige tilfeller, ekskludere andelshaveren.

§ 4 Innskudd

Hver andel lyder på kr. 5000,-. Andelsinnskuddet forrentes ikke, og skal tilbakebetales ved utmelding.

§ 5 Rettslig disposisjonsevne, ansvar for gjeld

Samvirkeforetaket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte medlem har ikke ansvar for Samvirkeforetakets økonomiske forpliktelser utover verdien av innbetalt andel.

§ 6 Årsmøtet

Årsmøtet er samvirkeforetakets øverste organ. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av april måned. Innkalling til årsmøtet gjøres av styret med minst 1 måneds varsel. Forslag til saker fra medlemmene, samt valgkomiteens forslag til styre må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet. Senest 1 uke før årsmøtet sendes endelig dagsorden og sakspapirer med forslag til vedtak fra styret ut.

På årsmøtet kan det ikke behandles forslag som ikke er oppført på dagsorden.

Alle andelshavere har møterett til årsmøtet. Andelshaverne kan være representert ved fullmakt.

På årsmøtet skal det føres protokoll.

§ 7 Årsmøtets oppgaver

Styret foretar innkalling til årsmøtet og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

1. Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
2. Styrets årsmelding.
3. Godkjenning av årsregnskap og orientering om budsjett.
4. Valg av styremedlemmer.
5. Valg av revisor.
6. Eventuelle forslag til vedtektsendringer med mindre styret har fullmakt til å endre.
7. Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

§ 8 Avstemningsregler for årsmøtet

Hver andel har en stemme. Andelshavere som skylder mer enn 3 måneders foreldrebetaling har ikke stemmerett.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem.

Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt.

Møtelederen skal sørge for at det skrives protokoll fra årsmøtet.

§ 9 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst 1/3 av medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

§ 10 Styret

Samvirkeforetaket ledes av styret, som er foretakets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Styrets skal bestå av 6 personer som velges på årsmøtet. Styremedlemmer velges for en periode på 2 år om gangen. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Daglig leder deltar på alle styremøter.

§ 11 Daglig leder (styrer)

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

§ 12 Samarbeidsutvalgets sammensetning

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget skal ha 6 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene, 2 fra de ansatte og 2 fra eierne.

Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

§ 13 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

§ 14 Bruk av årsoverskudd

Årsoverskuddet skal godskrives egenkapitalen til samvirkeforetaket.

§ 15 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av samvirkeforetaket kan bare behandles på årsmøte, og med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som erstatter styret og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid med en oppsigelsesfrist for medlemmene på 3 måneder.

Ved oppløsning skal samvirkeforetakets formue - etter gjeldsavleggelse og utbetaling av andelsinnskudd - tilfalle samvirkeformål eller allmenntilgunnige formål.

Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregisteret at andelslaget er endelig oppløst.

§ 16 Opptak

16.1 Overordnet målsetning:

Ved opptak skal det legges vekt på gruppesammensetning m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte. Etter prioritert rekkefølge jf §16.3 i vedtektene, vil den som har tidligst søkerdato bli prioritert.

16.2 Opptaksmyndighet:

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

16.3 Opptakskrets:

Barn bosatt i Trondheim kommune. Det kan søkes om barnehageplass uavhengig av bosted i kommunen. For å begynne i barnehagen må familien være bosatt i Trondheim kommune når barnet starter i barnehagen.

Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret (juli) det år det fyller 6 år, eller til plassen blir oppsagt og andelen innløst.

16.4 Opptakskriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og § 4-4, annet og fjerde ledd.
3. Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personell.
4. Søsken av barn som har en plass i barnehagen
5. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.

Andelsinnskuddet må være innbetalt for å få søskenprioritet. Tidspunkt for innbetalt andelsinnskudd avgjør rekkefølgen på søskenprioriteten. Utover det vil søsken av barn som allerede har plass i barnehagen prioriteres før søsken av barn som får plass ved nytt overflyttings- og hovedopptak. Ved ellers likhet mellom søkere som er søsken foretas loddrekning.

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

16.5 Flytting til og fra kommunen

For å begynne i barnehagen må man ved oppstart være bosatt i Trondheim kommune. Barnehageplassen er forbeholdt innbyggerne i Trondheim kommune. Dersom man flytter ut av kommunen, kan barnehageplassen beholdes inntil tre måneder.

Dersom særskilte grunner tilsier at barnet bør fortsette i barnehagen ut over tre måneder, kan dette innvilges etter søknad til Styret.

Stavsetmyra barnehage tilbyr kun heldagsplasser. Redusert tid i barnehagen betyr at antall dager pr.uke reduseres.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

§ 17 Oppsigelsesfrist

Oppsigelse av plassen i barnehagen skal være skriftlig. Oppsigelsestiden er 3 måneder regnet fra første dag i måneden. Kontingent/kost betales ut oppsigelsestiden.

Oppsigelsestiden gjelder også for de som har takket ja til plassen, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned.

Stavsetmyra barnehage kan også gi oppsigelse med tre måneders varsel fra første dag i måneden. Oppsigelse kan gis dersom plass er tildelt ut fra uriktige opplysninger i søknaden, eller ved manglende foreldrebetaling.

§ 18 Fastsettelse av foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av styret.

Barnehagen følger Bystyrets regler for moderasjon og friplasser.

§ 19 Andre opplysninger av betydning

I henhold til barnehagelovens § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

§ 20 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 3,9 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,1 m² for barn under 3 år. Styret kan endre denne bestemmelsen.

§ 21 Åpningstid og ferie

Barnehagen holder åpent fem dager i uken fra kl. 07.00 – 17.00.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

Maksimal oppholdstid er 9 timer pr dag.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.

Barnehagen holder stengt julaften, romjula og nyttårsaften, onsdag før skjærtorsdag og en til to uker av fellesferien.

Barnehagens daglige leder vurderer og eventuelt justerer barnehagens åpningstid på mellomliggende dager i påska. Vurderingene og de eventuelle justeringene bygger på rapporterte behov fra andelseierne, samt fra tidligere driftsår.

Barnehagen vil i forbindelse med ferieavvikling om sommeren ha redusert åpningstid i juli måned. Alle barn skal ha fire (4) ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre (3) av ukene skal tas om sommeren. To (2) av ukene skal tas sammenhengende innenfor fellesferien.

Barn som slutter i barnehagen 31. juli skal ha tre (3) ukers ferie før de slutter i barnehagen, hvorav to (2) ukene skal tas sammenhengende innenfor fellesferien.

Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 20. april.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

§ 22. Dugnad

Foresatte som benytter barnehageplassen plikter å delta på inntil åtte (8) timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 8 timer.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr. 500,- pr. misligholdt dugnadstime.

Styremedlemmer er fritatt for dugnadsinnsats.