

AVTALE
OM DISPONERING AV BARNEHAGEPLASS
MELLOM

1.Foreldre/ Foresattes navn

2. Foreldre/Foresattes navn

Adresse

Adresse

Postnr/sted

Postnr/sted

Personnummer 11 siffer

Personnummer 11 siffer

OG

STAVSETMYRA BARNEHAGE SA
Orgnr. 980334643

Partene har i dag inngått følgende avtale:

1. Type barnehageplass

Stavsetmyra barnehage stiller til disposisjon barnehageplass p.t. ____ % plass for
_____ født _____, fra _____ og frem til
skolepliktig alder.

2. Betaling for barnehageplassen

Foreldrebetalingen følger makspris. Det betales for 11 måneder pr. år. Barnehagens
kontonummer er 5365 05 02864. Barnehagen sender faktura på betalingsbeløpet som forfaller
forskuddsvis den 1. i hver måned.

Barnehagen tilbyr mat til barna. Matpenger er pr. i dag kr. 350,- pr. måned, og kommer i
tillegg til foreldrebetalingen. Matpenger forfaller forskuddsvis den 1. i hver måned.

Styret ved Stavsetmyra barnehage SA fastsetter de til en hver tid gjeldende satser for
foreldrebetaling og matpenger.

De(n) som signerer denne avtalen er ansvarlig for betaling for barnehageplassen, også etter
eventuelt samlivsbrudd. Barnehagen forbeholder seg rett til kun å forholde seg til den barnet
bor hos etter bruddet.

3. Innskudd

Foreningen er åpen for foresatte som har plass i barnehagen. Når foresatte har akseptert tilbud om plass plikter de å kjøpe en andel for hver plass som akseptert, p.t. kr. 5000,-. Dersom andelshaver har utestående kontingent når barnet slutter, kan denne motregnes andelsinnskuddet.

4. Åpningstider

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 07.00 – 17.00.
Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

Maksimal oppholdstid er 9 timer pr dag.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.

5. Ferie

Barnehagen holder stengt julaften, romjula og nyttårsaften, onsdag før skjærtorsdag og en til to uker av fellesferien.

Barnehagens daglige leder vurderer og eventuelt justerer barnehagens åpningstid på mellomliggende dager i påska. Vurderingene og de eventuelle justeringene bygger på rapporterte behov fra andelseierne, samt fra tidligere driftsår.

Barnehagen vil i forbindelse med ferieavvikling om sommeren ha redusert åpningstid i juli måned. Alle barn skal ha fire (4) ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre (3) av ukene skal tas om sommeren. To (2) av ukene skal tas sammenhengende innenfor fellesferien.

Barn som slutter i barnehagen 31. juli skal ha tre (3) ukers ferie før de slutter i barnehagen, hvorav to (2) ukene skal tas sammenhengende innenfor fellesferien.

Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 20. april.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

6. Dugnad

Foresatte som benytter barnehageplassen plikter å delta på inntil åtte (8) timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 8 timer.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr. 500,- pr. misligholdt dugnadstime.

Styremedlemmer er fritatt for dugnadsinnsats.

7. Permisjon fra barnehageplass

Permisjon fra barnehageplass kan innvilges etter følgende regler:

Permisjon kan kun gis til barn som har begynt i barnehagen.

Permisjon med betalingsfritak kan kun gis:

- Når plassen kan besettes av et annet barn i permisjonstiden
- Dersom barnehagen kan garantere barnehageplass ved endt permisjon (permisjon må da vanligvis avsluttes 01.08. barnehageåret)
- Når foreldre/foresatte har omsorgspermisjon/familieforøkelse, studieopphold, lengre opphold utenbys eller lignende

Søknad om permisjon behandles av daglig leder. Vedtak kan ankes til barnehagens styre.

8. Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelse av plassen i barnehagen skal være skriftlig. Oppsigelsestiden er 3 måneder regnet fra første dag i måneden. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Kontingent/kost betales ut oppsigelsestiden.

Dersom det takkes JA til plassen, gjelder regelen om oppsigelse. Kontingent skal betales i oppsigelsestiden.

9. Mislighold av avtalen

Barnehagens mislighold:

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Foresattes mislighold:

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Før en oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor oppholds-åpningstidene.

10. Sykdom / Helsekontroll av barn / Medisinering

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Barnehagen avgjør om et barn er friskt nok til å oppholde seg i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem skal barnehagen varsles. Ved oppkast/diare skal barnet holdes hjemme i 48 timer etter siste gang det kastet opp/hadde diare.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 25. Medisinering av barn under oppholdet i barnehagen er foresattes ansvar. Daglig leder kan inngå egen avtale med foresatte om medisinering av barn.

11. Registrering av personopplysninger

Barnehagen håndterer personopplysninger i henhold til krav i relevante lover, forskrifter og interne rutiner, slik at bare personer med innsynsrett og ansatte med tjenstlig behov får kjennskap til opplysningene. Opplysningene arkiveres i barnehagen. Opplysningene oppbevares så lenge barnet har plass i barnehagen. Formålet med behandling av personopplysningene er for å gi forsvarlig barnehagetilbud og omsorg av barnet. For det tilfelle foresatte ønsker informasjon om personopplysningene som håndteres i barnehagen, skal daglig leder kontaktes.

12. Vilkårsendring

Styret ved Stavsetmyra barnehage SA forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtalen.

Denne avtalen er utferdiget i to-2 eksemplarer, hvorav partene beholder ett-1-hver.

Ved signering av denne avtalen aksepterer partene at de til enhver tid gjeldende vedtekter for barnehagen er del av avtalevilkårene. Kopi av vedtektene ligger på barnehagens hjemmeside.

Stavsetmyra barnehage

Sted/dato

Sissel T. Kolmannskog
Daglig leder

Sted/dato

Underskrift foresatte

Faktura på barnehageplassen sendes:

Navn: _____

Fødselsnummer, 11 siffer: _____

E-post: _____